|  |
| --- |
|  **Заявка на выполнение печатных и копировально-множительных работ****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | Бюджет | Внебюджет |
| **Группа** | КМР | Л | М | Сп | Ш | Т | Сув |

Шифр подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подразделение – заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  (наименование структурного подразделения) |
| Представитель–заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | Тираж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. | Объем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. |
| Обрезной формат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (А3, А4, А5, другой в мм) |  (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4, другая) |
| Материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бумага \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Способ скрепления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  клей, скрепка, пружина |
| Доп. отделка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | . |
|  ламинация, кругление, разбор, др… Необходимая дата сдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |
| Руководитель подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (Ф.И.О. | и подпись) |
| Материально-ответственное лицо (**МОЛ**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность) Заказ принят в работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. работника Типографии, подпись, дата) |
|   |   |   |   |   |   |
| **СПРАВОЧНО (ПФУ):** | **СПРАВОЧНО (УБУ):** |
| Источник и раздел финансирования | Счет затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отличительный признак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Внутренний субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Тема, контракт, договор и т.д.)  |
| Работник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник УБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., подпись, дата) |   | (Ф.И.О., подпись, дата) |
| Заказ исполнен и получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О. представителя Подразделения-заказчика, подпись, дата) |
|  |
| Распределение тиража: |  **ДЛЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ** |
| Шифр подразд. | Получатель  | кол-во экз. |
| Заказчик |   |   |
| Типографская рассылка |   |   |
| Внутренняя рассылка |   |   |
| Библиотека НИУ ВШЭ |   |   |
|  Согласовано с ИД, если ISBN сторонний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_ |
|  (Ф.И.О., подпись, дата) |